

ARRÊTÉ N° 03720220701133

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 30/06/2022

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220200545720001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/06/2022	01/07/2022
	Directeur des ressources humaines (h/f) Directeur Adjoint des Ressources Humaines <i>Piloter le suivi de la gestion administrative du personnel - Contrôler, coordonner et superviser la gestion administrative du personnel (carrières, paies, maladies, retraites, etc.) - Concevoir des procédures simplifiées de fonctionnement et d'organisation du service - Accompagner le développement des outils RH (Rapport Social Unique, dématérialisation des actes, ...) et les procédures - Elaborer et assurer le suivi de la masse salariale - Assurer la veille juridique et le contrôle des actes administratifs du service - Préparer les projets de rapports des conseils communautaires, municipaux et des conseils d'administration (CIAS). Superviser la formation - Piloter et assurer la mise en oeuvre des plans de formation des 3 collectivités et du Plan Intercommunal de Formation (PIF) - Proposer des actions de formation à mettre en oeuvre avec les besoins des collectivités et des services - Etre garant de l'évaluation des formations Mettre en oeuvre la politique préventive des risques professionnels - Piloter la politique préventive et mettre en oeuvre des actions liées à la santé et la sécurité au travail - Assurer le suivi du Document Unique et la mise en place du plan d'actions Accompagner la Directrice sur les projets de développement des Ressources Humaines - Concevoir et mettre en oeuvre des outils de gestions et procédures RH - Participer au pilotage, études et projets transversaux RH (Lignes directrices de gestion, GPEEC...) - Gérer le dialogue social et les instances consultatives avec offre O037220200545720</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200545720-directeur-ressources-humaines-h-f/2					
V037220600677138001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/06/2022	01/09/2022
	Référent enfants confiés Pôle enfance MDS SAINT PIERRE DES CORPS - Territoire Joué St Pierre <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de Pôle Enfance du territoire, le/la référent(e) " enfants confiés " exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux. A ce titre, il/elle sera chargé(e) de : 1 - Garantir le parcours de l'enfant dans le cadre de son accueil au sein du service ASE :&#8208; concourir à l'élaboration du Projet Pour l'Enfant (PPE),&#8208; appuyer ses interventions sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil,&#8208; prendre en charge la réalisation et le suivi des objectifs inscrits dans le PPE dans le cadre des mesures administratives ou judiciaires, pour les situations individuelles qui lui sont attribuées, en concertation avec les détenteurs de l'autorité parentale et les lieux d'accueil sous la responsabilité du RPE, ou ARPE selon les territoires, dans le respect des procédures établies, &#8208; prendre en charge le suivi des enfants confiés et s'assurer de leurs conditions d'accueil adaptées. Soit auprès du jeune accueilli chez un assistant familial relevant du service de placement familial :&#8208; exercer un suivi socio-éducatif global et veiller par ses observations à sa bonne évolution,&#8208; conduire auprès des parents un accompagnement social conformément aux axes de travail définis dans le PPE, &#8208; accompagner et soutenir la relation parents-enfants,&#8208; mobiliser l'accès aux dispositifs de droit commun pour et avec les parents,&#8208; travailler en relation étroite avec l'assistant familial,&#8208; veiller à</i>					

	<p>ce que les conditions d'accueil répondent aux besoins de l'enfant (scolarité, loisirs, liens avec sa famille...),&#8208; assurer un suivi régulier des conditions matérielles d'accueil de l'enfant chez l'assistant familial, il veille à leur conformité notamment en termes de sécurité, d'hygiène, de conditions de vie stable selon les procédures établies. Il alerte autant que de besoins, &#8208; intervenir en étroite collaboration avec les partenaires extérieurs (enseignants, services sociaux et médico-sociaux, soins, ...) et rendre compte régulièrement de ses interventions,&#8208; rédiger des rapports (bilan annuel) et toutes notes en lien avec la situation de l'enfant. Soit auprès de l'enfant accueilli dans les structures et en qualité d'interlocuteur de l'établissement : - assurer la mise en oeuvre des axes de travail définis dans le PPE,- favoriser les partenariats et l'accès aux dispositifs internes relevant du Conseil départemental,- assister aux audiences en assistance éducative et aux rendez-vous de signature des Accueils Provisoires. Soit auprès des majeurs bénéficiant d'un contrat jeune majeur chez un assistant familial ou en logement autonome : - assurer un suivi régulier en vue de mettre en oeuvre les objectifs du contrat,- mobiliser les dispositifs de droits communs pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle du majeur,- préparer la fin du contrat. 2 - Participer aux actions du pôle enfance - assister et participer aux différentes réunions institutionnelles dirigées par le RPE et réunions techniques pilotées par l'Adjoint en lien avec les situations individuelles dont il a la responsabilité. - contribuer à la formation des assistants familiaux dans le cadre du stage préparatoire,- participer à l'encadrement et à la formation initiale des stagiaires assistants sociaux et / ou éducateurs spécialisés. - assurer au sein du Pôle enfance des remplacements sur des missions d'Action Educative à Domicile (AED) et / ou d'Aide éducative en prévention (AEP)</p>					
	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/06/2022	01/09/2022
V037220600679500001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Assistant social de polyvalence de secteur Pôle Action Sociale MDS NEUILLE PONT PIERRE <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables : de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales en vue de l'évaluation de leur situation, d'effectuer des démarches administratives, de rédiger des courriers, des rapports sociaux ; de mener des actions collectives. Ce poste nécessite une aptitude à répondre aux demandes multiformes du public avec des connaissances dans les domaines de l'accès aux droits, de l'enfance, du logement, de la santé, de l'insertion, de l'autonomie... Il/elle sera en relation permanente avec l'ensemble des travailleurs sociaux et médico-sociaux. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le secrétariat, dans le cadre de l'accueil du public notamment. Le travail d'équipe au sein de la MDS est important. La polyvalence nécessite que soit développé le partenariat local.</i></p>					
V037220600684712001 MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	34h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2022	01/07/2022
	<p>ATSEM (h/f) <i>Assistance des enseignants en école maternelle</i></p>					
V037220600687247001	Attaché, Rédacteur, Rédacteur	Poste créé suite à une	35h00	ouvert aux contractuels	24/06/2022	01/10/2022

MAIRIE DE NEUVY LE ROI	principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	réorganisation du service ou transfert de personnel		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Secrétaire de mairie (h/f) <i>Sous la responsabilité du Maire, vous serez chargé(e) de diriger les services administratifs, coordonner et suivre l'ensemble des services (scolaires, culturels et techniques) Conseiller et assister les élus dans la mise en oeuvre des projets communaux et alerter sur les procédures et les risques contentieux Préparer et assister aux réunions des conseils municipaux, suivre et exécuter les décisions Préparer, mettre en oeuvre, piloter et suivre les décisions municipales et les projets communaux Rechercher, constituer, solliciter et suivre les dossiers de subvention Elaborer et suivre le budget général, superviser le budget CCAS, et les budgets annexes Eau, Assainissement et Lotissement Superviser et suivre la trésorerie, la dette, les immobilisations et l'inventaire Passer, suivre et piloter les marchés publics Assurer la veille juridique et règlementaire des actes de la collectivité Suivre la gestion administrative du personnel (arrêtés, formations, entretiens professionnels) Elaborer la paie et suivre les carrières Superviser les dossiers d'urbanisme et les élections Rédiger les conventions et les actes juridiques de la collectivité</i> avec offre O037220600687247 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600687247-secretaire-mairie-h-f/2					
V037220600687583001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	24/06/2022	01/08/2022
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS _ SECTEUR PARCS DE LA PERRAUDIERE, PARC DE LA TOUR ET COEUR DE VILLE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Assure l'entretien des espaces verts des parcs de la Perraudière et de la Tour et Coeur de ville, incluant le suivi de la mini-ferme avec le reste de l'équipe</i> avec offre O037220600687583 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600687583-jardinier-espaces-verts-naturels-secteur-parcs-perraudiere-parc-tour-c-ur-ville-h-f/2					
V037220600687630001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/06/2022	01/09/2022
MAIRIE DE MORAND	Agent d'animation Animation <i>Assure l'encadrement et la sécurité des enfants, anime et contribue à son développement et son éveil.</i> sans offre					
V037220600687630002	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/06/2022	01/09/2022
MAIRIE DE MORAND	Agent d'animation Animation <i>Assure l'encadrement et la sécurité des enfants, anime et contribue à son développement et son éveil.</i>					

	sans offre					
V037220600688026001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/06/2022	01/09/2022
CHARGE D'OPERATIONS EN INFRASTRUCTURES (H/F) DIRECTION DES INFRASTRUCTURES <i>- Assure la responsabilité technique, administrative et financière des opérations d'aménagement de la conception jusqu'au parfait achèvement des chantiers. - Coordonne et gère l'exécution des chantiers de travaux ou d'entretien.</i> avec offre O037220600688026 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600688026-charge-operations-infrastructures-h-f/2						
V037220600688496001 MAIRIE DE SAINT MARTIN LE BEAU	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/06/2022	01/10/2022
Agent technique polyvalent Technique <i>Sous l'autorité de l'adjoint à la responsable du service technique, au sein d'une équipe de 6 agents, vous exécuterez au quotidien des chantiers : * d'entretien d'espaces verts : aide au fleurissement, désherbage, tonte... * de voirie et propreté : suivi et entretien de la voirie (enrobé, petite maçonnerie), signalisation verticale, mobilier urbain, propreté des sites communaux..., * préparation des manifestations : manutention pour la préparation des festivités communales, pose et dépose des décorations de Noël... * Entretien des bâtiments communaux : rénovation, électricité, maintenances des aires de jeux...</i> avec offre O037220600688496 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600688496-agent-technique-polyvalent/2						
V037220600688517001 MAIRIE DE SAINT MARTIN LE BEAU	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/06/2022	01/07/2022
Agent technique polyvalent Technique <i>Sous l'autorité de l'adjoint à la responsable du service technique, au sein d'une équipe de 6 agents, vous exécuterez au quotidien des chantiers : * d'entretien d'espaces verts : aide au fleurissement, désherbage, tonte... * de voirie et propreté : suivi et entretien de la voirie (enrobé, petite maçonnerie), signalisation verticale, mobilier urbain, propreté des sites communaux..., * préparation des manifestations : manutention pour la préparation des festivités communales, pose et dépose des décorations de Noël... * Entretien des bâtiments communaux : rénovation, électricité, maintenances des aires de jeux...</i> avec offre O037220600688517 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600688517-agent-technique-polyvalent/2						
V037220600688529001 MAIRIE DE SAINT MARTIN LE BEAU	Agent de maîtrise principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/06/2022	01/07/2022
Agent technique polyvalent Technique <i>Sous l'autorité de l'adjoint à la responsable du service technique, au sein d'une équipe de 6 agents, vous exécuterez au quotidien des chantiers : * d'entretien d'espaces verts : aide au fleurissement, désherbage, tonte... * de voirie et propreté : suivi et entretien de la voirie (enrobé, petite maçonnerie), signalisation verticale, mobilier urbain, propreté des sites communaux..., * préparation des manifestations : manutention pour la préparation des festivités communales, pose et dépose des décorations de Noël... * Entretien des bâtiments communaux : rénovation, électricité, maintenances des aires</i>						

	de jeux... sans offre					
V037220600688561001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	24/06/2022	01/09/2022
Assistant administratif, régisseur adjoint Joué Famille <i>La Ville de Joué-lès-Tours recherche 1 agent contractuel relevant de la filière administrative de catégorie C, à temps complet, pour pourvoir le poste d'Assistant administratif, régisseur adjoint. Poste de contractuel Filière administrative de Catégorie C Candidature à faire parvenir avant le 4 juillet 2022. Missions générales du poste : - Éditer la facturation pour les différentes activités - Régisseur ADJOINT - Réaliser les inscriptions aux activités scolaires, périscolaires et extrascolaires Missions Principales Détaillées : - Gérer la facturation des différentes activités * Réalisation de la facturation, dépôt de prélèvement, impayés (restauration scolaire, périscolaire, études surveillées, transports scolaires) * Préparation de facturation (pointage). * Gestion des litiges liés à la facturation</i> avec offre O037220600688561 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600688561-assistant-administratif-regisseur-adjoint/2						
V037220600690175001 CCAS DE TOURS	Cadre de santé	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/06/2022	01/07/2022
Directeur de site EHPAD Vallée du Cher <i>Sous l'autorité du Directeur de l'EHPAD, le directeur de site est responsable de l'organisation générale d'un des 4 sites de l'EHPAD. Il encadre une équipe pluridisciplinaire, assure la gestion budgétaire, logistique et administrative du site.</i> sans offre						
V037220600690693001 MAIRIE DE MONTHODON	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/06/2022	01/09/2022
Assistant éducatif petite enfance (h/f) Scolaire <i>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. Il participe à la communauté éducative. Il peut également être chargé de la surveillance des jeunes enfants dans les cantines. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillants des enfants handicapés.</i> sans offre						
V037220600690736001 MAIRIE DE MONTHODON	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h52	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/06/2022	01/09/2022
Agent technique des ménages Technique						

	<i>Assure l'encadrement des élèves sur le temps de pause méridienne, dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène de la restauration collective, distribue et sert les repas, et accompagne les convives. L'agent d'entretien assure l'hygiène des locaux communs, des mobiliers et matériels. Il respecte les principes et les règles d'hygiène élémentaire pour garantir le confort de la vie collective et individuelle de la collectivité.</i> sans offre					
V037220600690937001 MAIRIE DE CUSSAY	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h25	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/06/2022	01/09/2022
	Agent d'animation périscolaire <i>- Assurer le service des repas et la surveillance des enfants à la cantine - Assurer la garderie périscolaire - Assurer l'entretien des locaux et du matériel périscolaire - Remplacer l'ATSEM</i> sans offre					
V037220600691060001 CCAS DE TOURS	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/06/2022	01/07/2022
	Aide-soignant EHPAD VDL PV 196 <i>L'aide-soignant participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Il contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. Il participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide-soignant.</i> sans offre					
V037220600691869001 MAIRIE DE TOURS	Directeur (grade en extinction)	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/06/2022	31/12/2022
	UN DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES (H/F) Direction Général des Services <i>Poste N°3128 LA VILLE DE TOURS (138.616 habitants) Recrute UN DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT DES SERVICES (H/F) Développement Culturel, Administration générale et Commerces Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS Membre du collectif de direction générale, vous représentez votre secteur au sein de la collectivité. Vous coordonnez les directions et services de votre secteur et par délégation, mettez en oeuvre, réglez, contrôlez et évaluez l'activité des services rattachés aux domaines dont vous avez la charge.</i> avec offre O037220600691869 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600691869-directeur-general-adjoint-services-h-f/2					
V037220600692838001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/06/2022	01/07/2022
	Formateur - Référent Sécurité Ressources Humaines <i>Formation - Préparer la logistique (réservation des salles, convocations, mise en place du matériel) et le contenu pédagogique (emploi du temps planifié,</i>					

	<p><i>outils pédagogiques) des formations secourisme et incendie. - Animer les cours (formation complète et personnalisée, évaluation des participants). - Mettre à jour le matériel de formation. - Suivre et gérer les tableaux de bord. - Accueillir les nouveaux arrivants. - Conseiller et appuyer les responsables de services en matière de formation secourisme et incendie. Référent sécurité - Contrôler l'adéquation des permis/habilitations et des fiches de poste. - Mettre en place des exercices d'évacuation (incendie, attentat, confinement nucléaire). - Gérer les EPI (commandes, attribution, contrôle du port). - Assurer la veille juridique. - Veiller à la bonne pratique et à la mise à jour des formations. - Identifier les dangers sur les différents lieux de travail (visites des sites). - Participer aux enquêtes d'accident de travail en collaboration avec le service prévention. - Participer aux visites périodiques réglementaires ou préventives de maintenance. - Organiser et suivre les commissions d'accessibilité et de sécurité.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037220600692980001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/06/2022	01/10/2022
MAIRIE DE TOURS	<p>UN MENUISIER-METALLIER EXPERIMENTE (H/F) Direction des Sports <i>Poste N°2036 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES SPORTS SECTEUR MAINTENANCE DES ESPACES SPORTIFS UN MENUISIER-METALLIER EXPERIMENTE (H/F) Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C2 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i></p> <p>sans offre</p>					
V037220600693989001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/06/2022	04/07/2022
MAIRIE DE LA MEMBROLLE SUR CHOISILLE	<p>Gestionnaire des Ressources Humaines <i>Assurer toute la gestion administrative du personnel de la Commune, du Syndicat Mixte ANVAL et du Syndicat Intercommunal de la Gendarmerie. Gérer administrativement le personnel et les élus - Commune + 2 syndicats : * Préparer et réaliser le calcul des paies pour les agents et les élus * Etablir les déclarations sociales mensuelles et annuelles, ainsi que l'ensemble des autres déclarations : bilan social, recensement des non titulaires, enquêtes INSEE... * Gérer administrativement les carrières des fonctionnaires et contractuels (arrêtés, contrats de travail, attestations pôle emploi, certificats de travail...) * Suivi du budget RH et de la masse salariale * Effectuer les remplacements des agents absents * Organiser les plannings * Informer et conseiller les agents * Assurer une veille juridique et sociale * Procéder à l'archivage papier et numérique des pièces administratives * Instruire les dossiers des arrêts maladie et accidents de travail (saisine comité médical, commission de réforme, CAP, CTP) * Déclarer les absences pour remboursement assurance * Calculer et suivre les congés des agents * Suivi des visites médicales en lien avec le CDG37 * Participer au recrutement (préparation des dossiers, fiches de postes, annonces, étude des candidatures, déclaration vacance de poste...) * Instruire les dossiers de retraite * Suivre le plan de formation et les compte épargne temps * Gérer des demandes de formations * Elaborer des tableaux de suivi * Elaborer les lignes directrices de gestion</i></p> <p>avec offre O037220600693989https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600693989-gestionnaire-ressources-humaines/2</p>					
V037220600694131001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	29/06/2022	29/08/2022
MAIRIE DE LA RICHE						

	<p>Référent de parcours réussite éducative Politique de la Ville <i>Le référent de parcours réussite éducative accompagne l'enfant en étroite coopération avec ses parents et fait le lien entre les différents acteurs. Il accompagne l'enfant dans un parcours individualisé selon une approche globale.</i> avec offre O037220600694131https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600694131-referent-parcours-reussite-educative/2</p>					
V037220600694911001 MAIRIE DE SAVONNIERES	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h01	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/06/2022	29/08/2022
	<p>Surveillant(e) de la pause méridienne Scolaire <i>Placé sous l'autorité directe de la directrice de l'ALSH et de la responsable du service enseignement petite enfance, l'agent assurera l'encadrement des enfants à l'intérieur du restaurant scolaire et/ou dans la cour pendant la pause méridienne les lundi, mardis, jeudis et vendredis de 11h45 à 13h45. - CDD d'un an du 29/08/2022 au 28/08/2023 - non titulaire à temps non complet : 6h01 hebdomadaires annualisées. - Impossible de prendre des congés pendant le temps scolaire. - Roulement entre les postes : surveillance cour maternelle, surveillance cour élémentaire, accompagnement des enfants de maternelle pendant leur repas.</i> avec offre O037220600694911https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600694911-surveillant-e-pause-meridienne/2</p>					
V037220600694911002 MAIRIE DE SAVONNIERES	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h01	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/06/2022	29/08/2022
	<p>Surveillant(e) de la pause méridienne Scolaire <i>Placé sous l'autorité directe de la directrice de l'ALSH et de la responsable du service enseignement petite enfance, l'agent assurera l'encadrement des enfants à l'intérieur du restaurant scolaire et/ou dans la cour pendant la pause méridienne les lundi, mardis, jeudis et vendredis de 11h45 à 13h45. - CDD d'un an du 29/08/2022 au 28/08/2023 - non titulaire à temps non complet : 6h01 hebdomadaires annualisées. - Impossible de prendre des congés pendant le temps scolaire. - Roulement entre les postes : surveillance cour maternelle, surveillance cour élémentaire, accompagnement des enfants de maternelle pendant leur repas.</i> avec offre O037220600694911https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600694911-surveillant-e-pause-meridienne/2</p>					
V037220600694911003 MAIRIE DE SAVONNIERES	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h01	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/06/2022	29/08/2022
	<p>Surveillant(e) de la pause méridienne Scolaire <i>Placé sous l'autorité directe de la directrice de l'ALSH et de la responsable du service enseignement petite enfance, l'agent assurera l'encadrement des enfants à l'intérieur du restaurant scolaire et/ou dans la cour pendant la pause méridienne les lundi, mardis, jeudis et vendredis de 11h45 à 13h45. - CDD d'un an du 29/08/2022 au 28/08/2023 - non titulaire à temps non complet : 6h01 hebdomadaires annualisées. - Impossible de prendre des congés pendant le temps scolaire. - Roulement entre les postes : surveillance cour maternelle, surveillance cour élémentaire, accompagnement des enfants de maternelle pendant leur repas.</i></p>					

	avec offre O037220600694911 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600694911-surveillant-e-pause-meridienne/2					
V037220600694911004 MAIRIE DE SAVONNIERES	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h01	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/06/2022	29/08/2022
	Surveillant(e) de la pause méridienne Scolaire <i>Placé sous l'autorité directe de la directrice de l'ALSH et de la responsable du service enseignement petite enfance, l'agent assurera l'encadrement des enfants à l'intérieur du restaurant scolaire et/ou dans la cour pendant la pause méridienne les lundi, mardis, jeudis et vendredis de 11h45 à 13h45. - CDD d'un an du 29/08/2022 au 28/08/2023 - non titulaire à temps non complet : 6h01 hebdomadaires annualisées. - Impossible de prendre des congés pendant le temps scolaire. - Roulement entre les postes : surveillance cour maternelle, surveillance cour élémentaire, accompagnement des enfants de maternelle pendant leur repas.</i>					
	avec offre O037220600694911 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600694911-surveillant-e-pause-meridienne/2					
V037220600694919001 MAIRIE DE LIMERAY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	21h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/06/2022	01/09/2022
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Entretien Périscolaire <i>Descriptif de l'emploi Maintenir en état de propreté les locaux communaux. Aider à l'animation lors de la pause méridienne en semaine. Missions Entretien des locaux et matériels de la collectivité dans le respect des normes d'hygiène en vigueur * Balayer, aspirer et laver les sols * Aérer pour accélérer le séchage des sols * Nettoyer les tables, chaises, matériel, bureaux, étagères... * Dépoussiérer le mobilier, désinfecter tous les endroits porteurs de germes * Vider toutes les poubelles et mettre les sacs dans les containers extérieurs * Nettoyer et désinfecter les sanitaires * Nettoyer les vitres intérieures * Mettre du linge propre et récupérer le linge usagé * Déposer ou récupérer les containers * Passer l'auto-laveuse * Réaliser les contrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection * Veiller au suivi et à l'entretien des matériels et locaux dans le respect de la méthode HACCP Servir et accompagner la prise de repas au restaurant scolaire * Accueillir et installer les enfants * Aider au repas, si nécessaire (couper la viande...) * Favoriser l'éducation au goût * Accompagner les enfants dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité * Assister l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie * Assurer la sécurité des enfants * Accompagner le passage des enfants aux toilettes- Veiller au lavage des mains des enfants * Accompagner l'enfant à manger correctement * Encadrer un groupe d'enfants * Débarrasser les tables / participer au rangement en fin de service * Accompagner, surveiller et jouer avec les élèves sur la cour (jeux libres : corde à sauter, ballon, élastique...) * Effectuer les soins de premier secours, si nécessaire * Gérer les conflits entre enfants Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public Profils recherchés Organiser méthodiquement son travail Effectuer le nettoyage courant Savoir appliquer et doser les produits en fonction des surfaces à traiter Respecter les conditions d'utilisation des produits Appliquer les règles et consignes d'hygiène Encadrer un groupe d'enfants Temps de travail Non complet, 21h30 hebdomadaire sans offre</i>					
V037220600695289001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/06/2022	01/07/2022

	<p>correspondant(e) Ouvrages d'Art et Banque de Données Routières Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Est _ Centre d'exploitation de Ligueil <i>Le/la correspondant(e) Ouvrages d'Art et Banque de Données Routières (BDR) aura pour missions : L'exploitation du réseau - Effectuer les interventions programmées et les opérations programmées ou non pendant l'astreinte - Patrouiller pour repérer les désordres, pannes et dysfonctionnements (ponts et murs de soutènement) et recenser les améliorations à planifier ou à proposer sans offre</i></p>					
<p>V037220600695331001</p> <p>Syndicat Mixte Affluents Nord Val de Loire (ANVA)</p>	<p>Emploi contractuel de cat. B</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/06/2022</p>	<p>01/09/2022</p>
	<p>Technicien(ne) de rivières H/F <i>Le Syndicat des Affluents Nord Val de Loire (ANVAL), basé à la Membrolle sur Choisille (Indre-et-Loire) recrute, au sein de son équipe de 3 agents, un technicien de rivières, dans le cadre de la mise en oeuvre des actions du contrat territorial (CT) Choisille-Roumer 2020-2025, de l'étude bilan du contrat territorial (CT) Bresme 2017-2021 et de la préparation d'un programme d'actions sur la Bédoire. Son territoire d'intervention concerne 400 km de cours d'eau permanents et 41 communes réparties comme suit : - 150 km de cours d'eau sur le BV de la Choisille - 8 km de cours d'eau sur le BV de la Bédoire - 100 km de cours d'eau sur le BV de la Bresme - 142 km de cours d'eau sur le BV de la Roumer En étroite collaboration avec les techniciens de rivières déjà en poste, il (elle) sera chargé(e) d'organiser, suivre et coordonner les travaux du syndicat sur le volet Milieux Aquatiques. Rattachement hiérarchique : Chargé de coordination du Syndicat 1/ Coordination générale des projets et des actions développées par l'ANVAL * Développer et entretenir des relations privilégiées avec les élus en tant que Technicien de rivières * Conseiller et assister les élus pour la définition des orientations stratégiques * Accompagner les élus dans l'élaboration des projets et assurer le suivi et leur mise en oeuvre * Répondre aux sollicitations des collectivités adhérentes ainsi que leurs élus et les accompagner dans leurs projets * Préparer, mettre en oeuvre et suivre les décisions et les travaux du Bureau, du Comité Syndical et de certaines commissions techniques * Participer à la gestion administrative et financière du Syndicat 2/ Coordination et animation des contrats territoriaux sur le territoire de l'ANVAL * Elaborer puis animer le programme d'actions défini dans les contrats * Suivre les marchés publics (rédaction des DCE, consultation et analyse des offres en lien avec le Chargé de coordination et le service Marchés publics de la Commune siège) * Assurer la mise en oeuvre des actions sur le plan administratif, technique et financier. * Participer à la préparation et conduire les travaux de restauration morphologique des cours d'eau du territoire du Syndicat (terrain préparatoire, estimation des travaux, recensement des propriétaires, suivi des entreprises, pilotage des réunions de chantiers, réception des travaux), * Coordonner les bilans annuels prévus dans les contrats * Contribuer à la réalisation du bilan-évaluation final * Organiser, mettre à jour et constituer les bases de données du SIG du Syndicat 3/ Relation et communication avec les acteurs * Développer et entretenir des relations privilégiées avec les services de l'Etat, les partenaires techniques et financiers, les divers acteurs concernés notamment associatifs, les riverains, les agents communaux... * Mener les négociations avec les propriétaires riverains en matière de restauration des cours d'eau * Informer et sensibiliser les riverains et les usagers du bassin à l'intérêt de préserver les milieux aquatiques en participant à l'élaboration des actions de communication * Préparer et animer les comités de pilotage et certaines commissions techniques * Mettre en place des outils de communication : bulletins, réunions publiques, journées d'animations, site internet... Horaires administratifs - 37h30 par semaine. Réunions de travail, commissions et comités syndicaux (exceptionnel) en dehors des horaires de bureau. Présence pendant les absences des collègues. Ce poste requiert d'être titulaire du permis B et de disposer d'un véhicule personnel. Niveau requis : BAC+2 minimum (BTS, DUT, Licence ou Master) en environnement.</i> avec offre O037220600695331https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600695331-technicien-ne-rivieres-h-f/2</p>					

V037220600695613001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/06/2022	01/07/2022
	Agent technique polyvalent <i>Au sein des services techniques, l'agent sera en charge de l'entretien et de la maintenance des différents bâtiments de la collectivité (manutention, peinture, soudure, etc.)</i> sans offre					
V037220600696296001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	30/06/2022	01/09/2022
	AGENT DE RESTAURATION DOMIANE DE LA PETITE ENFANCE <i>Au sein de la Direction de la Petite Enfance, vous assurez le service de restauration en satellite (liaison froide) pour les enfants des structures d'accueil collectif (65 repas quotidiens). Vous êtes responsable de l'hygiène des locaux et du matériel de la cuisine. Vous travaillez en collaboration avec les professionnels en charge de l'accueil des enfants, sous l'autorité de la directrice, infirmière-puéricultrice. Activités principales : - Assurer la réception et contrôler la livraison des repas fournis par le prestataire de service - Procéder à la remise en température des plats selon le procédé défini - Distribuer les repas dans les différentes sections - Respecter les normes de sécurité et d'hygiène alimentaire - Participer à la gestion des stocks des denrées alimentaires - Assurer l'entretien du matériel et des locaux (cuisine et salle de repas des enfants) Activités secondaires : - Participer à la gestion des stocks des produits d'entretien (inventaire, distribution ...) - Participer à l'entretien du linge - Participer à la prise en charge des enfants selon un planning hebdomadaire (réunions, absence...) Modalités d'organisation : - Horaires de travail : de 8h15 à 17h15 - Temps de travail : 36h par semaine (1 jour de repos par quinzaine) et 5 jours de RTT Compétences requises : - Connaissance des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire - Connaissance sur l'équilibre alimentaire de l'enfant - Aptitude au travail en équipe - Capacités de gestion, d'organisation, et d'anticipation - Capacités à rendre des comptes - Autonomie, sens des responsabilités - Sens du service public</i> avec offre O037220600696296 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600696296-agent-restauration/2					
V037220600696413001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2022	01/07/2022
	Chargé de mission <i>Au sein du pôle ressources, l'agent aura pour missions les tâches suivantes : - Réalisation des demandes de subventions - Rédaction des conventions d'urbanisme - Gestion du parc immobilier de la collectivité - Suivi des grands projets d'aménagement</i> sans offre					
V037220600696682001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/06/2022	01/09/2022
	UN(E) ASSISTANT(E) DE GESTION TECHNIQUE ET COMPTABLE DIRECTION DE LA TRANSITION ENERGETIQUE <i>Poste n°4457 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN(E) ASSISTANT(E) DE GESTION TECHNIQUE ET COMPTABLE AU SEIN DE LA</i>					

	<p><i>DIRECTION DE LA TRANSITION ENERGETIQUE Cadre d'Emploi des Adjoints Administratifs Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C1 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours (Territoire de la métropole) Tours Métropole Val de Loire est composée de 22 communes totalisant environ 300 000 habitants, et représente un bassin de vie de plus de 500 000 personnes. Dotée d'une compétence " énergie " au sens large, Tours métropole a créé une direction ayant pour objectif de définir et mettre en oeuvre la feuille de route de la transition énergétique du territoire. Une vingtaine de personnes oeuvre quotidiennement à tendre vers cet objectif, à travers les pôles " stratégie et concessions énergétique " et " efficacité énergétique ". La direction de la transition énergétique de la métropole est mutualisée avec la ville de Tours. avec offre O037220600696682</i>https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600696682-e-assistant-e-gestion-technique-comptable/2</p>					
V037220600696894001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	26h42	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2022	08/07/2022
MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Agent cantine et garderie <i>Surveillance cantine et garderie. sans offre</i>					
V037220600696996001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2022	08/07/2022
MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Agent cantine et garderie Cantine et garderie <i>Surveillance cantine et garderie sans offre</i>					
V037220600697121001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	19h06	à pourvoir par voie statutaire	30/06/2022	08/07/2022
MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Surveillance cantine et garderie <i>Surveillance cantine et garderie sans offre</i>					
V037220600697373001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2022	12/10/2022
MAIRIE DE TOURS	UN MACHINISTE-CINTRIER (F/H) Grand Théâtre - Opéra de TOURS <i>Poste N°384 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SON OPÉRA DE TOURS UN MACHINISTE-CINTRIER (F/H) Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C2 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS Placé(e) sous l'autorité du chef d'équipe, le machiniste-cintrier, dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en</i>					

	oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. avec offre O037220600697373 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600697373-machiniste-cinquier-f-h/2					
	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2022	01/10/2022
V037220600697451001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Attaché contractuel Chargée de mission de la mise en place et du suivi de la démarche " Réponse Accompagnée Pour Tous" Direction adjointe à l'Autonomie - MDPH</p> <p><i>Missions Le chargé de mission participe au cadrage du déploiement de la démarche " une réponse accompagnée pour tous " sur le territoire de l'Indre et Loire. A ce titre, il a pour mission de ; - Décliner les objectifs de la MDPH en lien avec les partenaires, établir un plan d'actions (objectifs opérationnels, échéances et calendrier, risques, intervenants etc.) - S'assurer du bon déroulement du projet conformément aux orientations des instances de pilotage de la démarche et de la direction de la MDPH. - Préparer les instances de pilotage de la démarche. - Faciliter et anticiper les liens entre l'avancement de la démarche et les sujets liés en interne à la MDPH (instruction, évaluation, numérisation ...) Activités - Assurer le cadrage et le suivi du projet : s'inscrire dans les outils existants et proposer des outils de suivi de la démarche. - Assurer une remontée régulière d'informations à la direction de la MDPH, ses instances et aux instances de pilotage de la démarche. - Organiser et animer les rencontres partenariales et groupes de travail (préparation des supports d'animation et de restitution, invitations...). - Prendre connaissance et actualiser ses connaissances relatives à la démarche et aux chantiers nationaux menés en lien avec la démarche. - Informer / former en interne les membres de la MDPH aux attendus de la démarche " une réponse accompagnée pour tous " en lien avec les spécificités de l'organisation de la MDPH et les priorités qu'elle se fixe dans le cadre de la démarche. - Organiser et animer ou participer aux réunions / travaux internes à la MDPH et en lien avec des partenaires extérieurs. MDPH 37-Démarche Réponse Accompagnée pour Tous - Participer aux travaux permettant d'anticiper les conséquences de la démarche sur l'organisation de la MDPH. - Signaler les risques repérés dans le déroulement de la démarche et proposer des actions pour les réduire. - Participer aux travaux relatifs à l'évaluation de la démarche et proposer des outils et éléments de méthode. - Elaborer dès que nécessaire, le Plan d'Accompagnement Global de l'usager. Compétences nécessaires - Connaissance des politiques sociales et en particulier des politiques et de la réglementation relative à l'accompagnement de personnes en situation de handicap - Connaissance de l'organisation territoriale et du champ de compétences des acteurs intervenant dans le parcours des personnes en situation de handicap - Gestion de projet, reporting, organisation, méthode, écoute et synthèse - Maîtrise et utilisation de l'outil informatique (bureautique : pack office et communication) - Animation de réunion / de groupes de travail - Rédaction de documents de communication et permettant le travail en commun : description de processus, rédaction de contributions aux conventions partenariales, supports de communication institutionnelle - Autonomie, communication, capacité d'initiative et de proposition, organisation, rigueur, disponibilité, discrétion Positionnement au sein de la MDPH Rend compte à la Direction de la MDPH</i></p> <p>sans offre</p>					
V037220600697473001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2022	01/09/2022

	2ème classe					
	Chargé de mission urbanisme Urbanisme <i>Missions principales détaillées : - Accompagnement de la référente pour le suivi et les évolutions des documents d'urbanisme : o Elaboration des évolutions du PLU o Suivi avec la Métropole du PLH, du PDU, du SCOT et du PLUM o Présence aux différents ateliers et groupes de travail - Suivi des grands projets urbains : o Suivi des projets urbains en termes de création et de réalisation : ZAC Joué Sud, NPNRU, coeur de ville ... o Suivi des procédures pour appel à projet (cahier des charges, suivi administratif...) o Accompagnement des projets d'aménagement au sein des Orientations d'Aménagement Paysagers - Veille juridique</i> avec offre O037220600697473 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600697473-charge-mission-urbanisme/2					
V037220600697512001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2022	01/09/2022
	Coordinateur pédagogique pôle périscolaire Animations - loisirs <i>Missions générales du poste : * Assurer la coordination pédagogique des agents surveillants et des animateurs intervenant en écoles maternelles et/ou élémentaires sur : - Les accueils périscolaires - La pause méridienne - Le transport scolaire * Gérer les ressources humaines affectées à ces activités : recrutement, organisation des équipes, remplacement, établissement de relevés mensuels des heures, suivi de la masse salariale. * Développer ou actualiser des outils de travail : charte du temps périscolaire, PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité), projets pédagogiques, etc. * Assurer la gestion des transports scolaires : relations avec les prestataires, suivi de la subvention métropole.</i> avec offre O037220600697512 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600697512-coordonateur-pedagogique-pole-periscolaire/2					
V037220600697625001 MAIRIE DE TOURS	Assistant d'enseignement artistique, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2022	01/09/2022
	UN CHORISTE BASSE (F/H) Grand Théâtre - Opéra de TOURS <i>Poste N°460 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SON GRAND THÉÂTRE - OPÉRA DE TOURS UN CHORISTE BASSE (F/H) Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS Placé(e) sous l'autorité du Chef de Choeurs, le ou la choriste chante au sein d'un chœur lors de représentations à l'opéra de Tours ou sur d'autres sites (autres opéras, festivals,...) en fonction de la programmation des spectacles. Participe à des animations auprès de différents publics, notamment dans les écoles, crèches, hôpitaux,...</i> avec offre O037220600697625 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600697625-choriste-basse-f-h/2					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES "A", "B", "C"

Date de transmission de l'acte : 01/07/2022

Date de réception de l'accusé de réception : 01/07/2022

Numéro de l'acte : 22-273 ([voir l'acte associé](#))

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20220701-22-273-AR

Date de décision : 01/07/2022

Acte transmis par : Jordan TEXIER

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes
8.6. Emploi-formation professionnelle